

## ESERCITAZIONE: Formattazione del testo e uso avanzato della tastiera

### PARTE 1 — PREPARAZIONE

Apri un programma di scrittura:

- Wordpad / Blocco Note

### PARTE 2 — DIGITAZIONE TESTO BASE

Scrivi il seguente testo:

#### ***Il mondo digitale***

*Il computer è uno strumento fondamentale nella vita quotidiana.*

*Serve per studiare, lavorare e comunicare, le sue principali componenti sono:*

- *tastiera*
- *mouse*
- *monitor*
- *unità centrale*

Durante la scrittura NON usare il mouse per correggere errori (usare solo la tastiera).

### PARTE 3 — NAVIGAZIONE NEL TESTO (SOLO TASTIERA)


Gli studenti devono esercitarsi con:

- Frecche direzionali (↑ ↓ ← →)                      Backspace / Canc

Esercizio (semplice)

1. Vai alla prima riga
2. Vai alla fine del testo
3. Torna all'inizio parola per parola
4. Cancella una parola e riscrivila correttamente

### PARTE 4 — FORMATTAZIONE TESTO

 Combinazioni da usare

- **Ctrl + B** → grassetto                      **Ctrl + I** → corsivo    **Ctrl + U** → sottolineato
- **Ctrl + Z** → annulla                      **Ctrl + Y** → ripristina

Applica le seguenti modifiche:

1. Il titolo "**Il mondo digitale**"
  - rendilo **grassetto**
  - aumenta la dimensione del font
2. La frase:  
"Il computer è uno strumento fondamentale..."
  - rendila *corsiva*
3. Le parole dell'elenco:
  - rendile in **grassetto una per una**

### PARTE 6 — MODIFICA VELOCE DEL TESTO

 Scorciatoie avanzate

- Ctrl + A → seleziona tutto    Ctrl + C → copia            Ctrl + V → incolla    Ctrl + X → taglia

1. Seleziona tutto il testo (Ctrl + A)
2. Copialo e incollalo sotto (Ctrl + C / Ctrl + V)
3. Cerca la parola "computer" (Ctrl + F)
4. Sostituisci una parola usando taglia/incolla

### ESERCIZIO FINALE (SFIDA)

Trasforma il documento in un mini-articolo strutturato con:

- titolo centrale
- almeno 2 paragrafi formattati
- elenco puntato ben ordinato
- almeno:
  - 1 grassetto
  - 1 corsivo
  - 1 parola sottolineata