

Tecnologie informatiche per la comunicazione e ricezione di informazioni

Asola: aprile e maggio 2026

Modulo 1 – Strumenti digitali per comunicare

Obiettivi

- Conoscere i principali strumenti di comunicazione digitale
- Saper scegliere lo strumento giusto in base al contesto

Contenuti

- Dispositivi digitali: smartphone, PC, tablet
- Connessione Internet: Wi-Fi, dati mobili
- Strumenti di comunicazione:
 - Email
 - Chat (WhatsApp, Telegram)
 - Social network (uso base)
- Differenza tra comunicazione formale e informale

Attività pratiche

- Creazione e configurazione di un account email
- Invio di email con allegati
- Simulazione: contattare un'azienda

Modulo 2 – Comunicazione digitale di base

Obiettivi

- Scrivere messaggi chiari e professionali
- Comunicare online in modo efficace

Contenuti

- Regole base della comunicazione scritta
- Email professionale: oggetto efficace e struttura del messaggio
- Netiquette (buone maniere online) e errori da evitare

Attività pratiche

- Scrivere una email di candidatura

Modulo 3 – Comunicazione in tempo reale

Obiettivi

- Utilizzare strumenti di comunicazione sincrona (Videoconferenze, Chiamate VoIP, Chat istantanee, Webinar e aule virtuali)
- Partecipare a riunioni online

Contenuti

- Microfono, webcam e ambiente
- Chat e messaggistica istantanea
- Regole di comportamento in videoconferenza

Attività pratiche

- Partecipazione a una riunione simulata con gestione audio/video
- Simulazione di colloquio online

Modulo 4 – Ricevere informazioni online

Obiettivi

- Cercare informazioni utili per il lavoro
- Valutare l'affidabilità delle fonti

Contenuti

- Uso dei motori di ricerca con parole chiave efficaci
- Siti per la ricerca lavoro
- Riconoscere fake news e truffe

Attività pratiche

- Ricerca di offerte di lavoro
- Analisi di siti affidabili vs non affidabili

Modulo 5 – Uso della CIE e identità digitale

Obiettivi

- Accedere ai servizi online della PA
- Utilizzare strumenti di identità digitale

Contenuti

- Cos'è l'identità digitale
- SPID e CIE: differenze
- Accesso ai servizi pubblici online
- Fascicolo sanitario elettronico
- Portali per il lavoro (INPS, centri per l'impiego)

Attività pratiche

- Simulazione accesso con SPID/CIE
- Navigazione nei servizi online
- Compilazione di moduli digitali

Modulo 6 – Sicurezza e privacy online

Obiettivi

- Proteggere dati personali e dispositivi
- Navigare in modo sicuro

Contenuti

- Password sicure e gestione accessi
- Phishing e truffe online
- Privacy sui social network
- Antivirus e aggiornamenti
- Backup dei dati

Attività pratiche

- Creazione password sicure
- Riconoscere email sospette
- Configurazione privacy su account

Output del corso

Al termine i partecipanti saranno in grado di: comunicare professionalmente online, cercare lavoro in autonomia, usare servizi digitali pubblici proteggendo i propri dati